

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	PRESIDENCIA GAD PARROQUIAL DE 27 DE ABRIL	Planificar, dirigir y controlar la organización administrativa institucional y su funcionalidad, detallados a través de manuales de procedimientos, normas y regulaciones que permitan el normal desempeño operativo de todos los procesos y subprocesos institucionales. Optimizando el uso de los recursos humanos, materiales y tecnológicos del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial 27 de Abril.	% de gestiones que se realicen por año	Lograr que el promedio del 100% de las metas de del GAD Parroquial de 27 de Abril, se cumpla de acuerdo a lo planificado.
2				
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	Consejo de Planificación	Participar en la toma de desiones del GAD parroquial	% de reuniones asistidas	90% de asistencia a las reuniones convocadas
4				
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
8				NO APLICA
9				
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
10	SECRETARIA-TESORERA	Realizar actividades de tesorería y secretaría, dotando a los niveles: ejecutivo, asesor, operativo y de apoyo, con la administración adecuada de los recursos, cumpliendo con las disposiciones legales y aplicando herramientas que le permitan a la institución cumplir con los retos y desafíos de la ciudadanía.	% de cumplimiento de actividades de acuerdo a lo que solicite el nivel directivo.	Lograr el 100% en la administración de los recursos asignados al GAD Parroquial 27 de Abril se cumpla con las metas y objetivos propuestos para el ejercicio fiscal vigente.
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				https://gadp27abril.gob.ec/
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/06/2021	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			SECRETARIA-TESORERA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			JOHANA PATICIA ATARIHUANA HHIDALGO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			gadp27deabril@gmail.com	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(07) 3025760	