

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

## Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Presidente del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia 27 de Abril.	Planificar, dirigir y controlar la organización administrativa institucional y su funcionalidad, detallados a través de manuales de procedimientos, normas y regulaciones que permitan el normal desempeño operativo de todos los procesos y subprocesos institucionales, optimizando el uso de los recursos humanos, materiales y tecnológicos del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia 27 de Abril	% de gestiones que se realice por año	Lograr que el promedio del 100% de las metas del GAD de la Parroquia 27 de Abril, se cumpla de acuerdo a lo planificado por año.
2				
3				
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
3	Consejo de Planificación	Participar en la toma de desiones del GAD.parroquia.	% de reuniones asistidas	Lograr que 80% de asistencia a las reuniones convocadas
4				
6				
7				
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
8				
9				
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
10	Secretaría/tesorera	Realizar actividades de tesorería y secretaría, dotando a los niveles: ejecutivo, asesor, operativo y de apoyo, con la administración adecuada de los recursos, cumpliendo con las disposiciones legales y aplicando herramientas que le permitan a la institución cumplir con los retos y desafíos de la ciudadanía.	% de cumplimiento de actividades de acuerdo a lo que solicite el nivel directivo.	Lograr el 100% en la administración de los recursos asignados al GADP 27 de Abril se cumpla con las metas y objetivos propuestos para el ejercicio fiscal vigente.
11				
12				
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				<a href="#">Reporte del GPR</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			5/31/2019	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	

UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):	Secretaria
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):	Mirian Elizabeth Castillo Betancourt
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	<a href="mailto:mirianelzacb@hotmail.es">mirianelzacb@hotmail.es</a>
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(07) 3025760